

# 市内交通费报销

市内交通费包括福州市行政区域内（含鼓楼、台江、仓山、晋安（寿山、日溪、宦溪除外）、马尾（除琅岐、亭江外）五区，不含长乐区）、闽侯县、连江贵安进行必要的公务活动时产生的交通费用；组织开展必要的师生集体外出活动租车费用；相关职能部门组织开展的专项业务的租车费用。运输行业发票是机打增值税发票。根据《闽江师范高等专科学校公务交通报销细则（修订）》闽师专财〔2019〕18号执行。

报销凭证：1.（附件1 网络填报自动生成）闽江师范高等专科学校日常报销单；2.（附件26）公务用车表；3.正规票据（包括公交车、城市轨道交通、出租车、租车等正式发票）；4.报销租车公司发票时，还须附上经租车公司盖章确认的写明用车时间、行车路线、车型、费用等信息的用车明细表，对公转账支付。

## 附件 1（网上报销系统自动生成）

经办人编号：	经办人：	经办人电话：
单据结算信息如下：		
预约单号：		
业务号：	（系统自动生成报账二维码）	（系统自动生成报账条形码）
预约时间：		
序号为：		

### 闽江师范高等专科学校日常报销单

附件 张

单位				
经费号	支出内容	票据张数	金额	备注
预约报销总金额（大写）				¥
部门（项目）负责人：	经办人：			
分管业务校领导：	处负责人：			
-----				
虚线以下内容由会计人员填写				
实际报销金额（大写）	拾            万            仟   佰   拾   元   角   分			
实际报销金额（小写）	¥	报销张数：张		
财务审核人签字：				
支付方式：	（转账信息）			
预约总金额为：    元				

**温馨提示：** 1. 此单报销金额以财务处预定金额为准，报销标准参照相关制度规定。

## 闽江师范高等专科学校公务用车表

申请部门		出行人数	
使用人员			
公务事由			
用车时间	20 年 月 日 时至 20 年 月 日 时		
用车路线	_____		
公务用车 派车情况	车辆牌号：_____ 司机：_____ 司机电话：_____ （仅需填写本校公务车信息）		
交通方式 （在（）中 打“√”）	<input type="checkbox"/> 一般公共交通 <input type="checkbox"/> 出租车 <input type="checkbox"/> 学校指定租车（      座）		
费用控制	人民币（大写）：      万      仟      佰      拾      元      ￥_____		
备 注			