

党建经费报销

党建经费指党组织主题党日活动、党员和入党积极分子教育培训、学习调研等活动开支。包括租车费、伙食费、场地费、讲课费、资料费和其他费用。

报销凭证：1.（附件1 网络填报自动生成）闽江师范高等专科学校日常报销单；2.（附件29）党建经费使用审批表；3.正规发票及菜单（盖章）；4.（附件17）结算单；5.人员签到表；6.租车费参见市内交通费报销；7.活动文或通知。

附件 1 (网上报销系统自动生成)

经办人编号：	经办人：	经办人电话：
单据结算信息如下：		
预约单号：	(系统自动生成报账二维码)	(系统自动生成报账条形码)
业务号：		
预约时间：		
序号为：		

闽江师范高等专科学校日常报销单

附件 张

单位				
经费号	支出内容	票据张数	金额	备注
预约报销总金额 (大写)				¥
部门 (项目) 负责人：	经办人：			
分管业务校领导：	处负责人：			
虚线以下内容由会计人员填写				
实际报销金额 (大写)	拾 万 仟 佰 拾 元 角 分			
实际报销金额 (小写)	¥	报销张数：张		
财务审核人签字：				
支付方式：	(转账信息)			
预约总金额为： 元				

温馨提示： 1. 此单报销金额以财务处预定金额为准，报销标准参照相关制度规定。

闽江师范高等专科学校党建经费使用审批表

基层党组织名称	
开支内容	
经费预算	
所在党总支书记意见	
党委工作部意见	
分管党建工作 校领导意见	
分管财务工作 校领导意见	

说明：本审批表一式三份，基层党组织、党委工作部、财务科各存一份。报销时需附本表。

附件 17

结算单

组织部门：	
活动项目：	活动时间：
参加人员： 人	
按预算活动费开支控制数： 元	
实际开支： 元	
金额（大写）： 万 仟 佰 拾 元 角 分	
其中：住宿费	元
伙食费	元（需附菜单，人员签到表）
租 金	元
交通费	元
文件印刷费	元
其他支出	元
（1）	元
（2）	元
经费开支：	